

## Factura Pequeño Contribuyente

NANCY SUBANNY, MIRANDA PADILLA

Nit Emisor: 19524587

SERVICIOS TÉCNICOS NANCY MIRANDA

CALLEJÓN LAS AMELIAS 1-43 CANTÓN TABLEROS, zona 5,  
RETALHULEU, RETALHULEU

NIT Receptor: 112246451

Nombre Receptor: DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y  
EXTENSION RURAL -DICORER-

Dirección comprador: 1 AVENIDA, 8-00 ZONA 9, GUATEMALA,  
GUATEMALA.

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

7EF15F8C-E1A1-42D4-B39C-7AF94D4AC13D

Serie: 7EF15F8C Número de DTE: 3785442004

Numero Acceso:

Fecha y hora de emisión: 30-sep-2025 07:41:08

Fecha y hora de certificación: 01-sep-2025 07:41:09

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripción	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	PAGO DE HONORARIOS POR SERVICIOS TÉCNICOS PRESTADOS A LA DIRECCIÓN DE COORDINACIÓN REGIONAL Y EXTENSIÓN RURAL -DICORER-, DEL MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERÍA Y ALIMENTACIÓN DURANTE EL PERÍODO CORRESPONDIENTE DEL 01 DE SEPTIEMBRE DE 2025 AL 30 DE SEPTIEMBRE DE 2025, SEGÚN CONTRATO ADMINISTRATIVO NÚMERO 2025-210-7-1-189, ACUERDO MINISTERIAL DE APROBACIÓN NÚMERO RH-029-210-235-2025.	8,000.00	0.00	0.00	8,000.00	
TOTALES:					0.00	0.00	8,000.00	

CANCELADO ✓

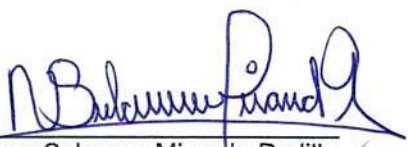
\* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador

Superintendencia de Administración Tributaria NIT: 16693949

Razón: que se registra para hacer constar que la factura que precede, serie 7EF15F8C, número de DTE 3785442004 de fecha 30 de septiembre de 2025; emitida por Nancy Subanny Miranda Padilla, ampara el pago por servicios técnicos; correspondiente al mes de septiembre de 2025, según Contrato Administrativo número 2025-210-7-1-189 y Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-210-235-2025. Conste. Retalhuleu, 30 de septiembre de 2025.



(f)   
Nancy Subanny Miranda Padilla ✓  
DPI: 1606-39824-1101 ✓

(f)   
Jefe Departamental  
Sede MAGA Retalhuleu



"Contribuyendo por el país que todos queremos"

	Identificador Documento del Verificador Integrado No: <b>1756735108898</b>	Fecha de Generación: <b>Sep 1, 2025, 7:58 AM</b>
<b>Detalle de Documentos</b>		
<b>Tipo Documento:</b>	FEL	
<b>Fecha Emisión:</b>	30/09/2025 07:41:08	
<b>Emisor:</b>	19524587	
<b>Agente de Retención:</b>	No es agente de retención.	
<b>Establecimiento:</b>	SERVICIOS TÉCNICOS NANCY MIRANDA	
<b>Receptor:</b>	112246451-DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y EXTENSION RURAL - DICORER-	
<b>Monto Total:</b>	GTQ GTQ 8000.000000	
<b>No. de Acceso:</b>	0	
<b>Autorización:</b>	7EF15F8C-E1A1-42D4-B39C-7AF94D4AC13D	
<b>Serie:</b>	7EF15F8C	
<b>Número del DTE:</b>	3785442004	
<b>Acuse de recibido:</b>	FCID202520250901T07:41:0906:007EF15F8CE1A142D4B39C7AF94D4AC13D	
<b>Fecha de la consulta:</b>	01/09/2025 07:58:23	
<b>Estado:</b>	Activo	
<b>Asociado a una garantía mobiliaria:</b>	No	





## SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

**NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS**



AI 01/09/2025 07:58:38 AM

CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR	
NIT	19524587
NOMBRE	NANCY SUBANNY, MIRANDA PADILLA
RESUMEN	
TIPO DE INCUMPLIMIENTO	
<b>¡FELICITACIONES!</b> <b>NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS</b>	
El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.	

Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



Verifique la validez de la presente consulta

# **INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS**

<b>No. Contrato Administrativo:</b>		2025-210-7-1-189 ✓
<b>No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:</b>		RH-029-210-235-2025 ✓
<b>Tipo de Servicios:</b>		Técnicos ✓
<b>Nombres y apellidos de la persona contratista:</b>		Nancy Subanny Miranda Padilla ✓
<b>Plazo de Contratación</b>	<b>Del: 01/07/2025</b>	<b>Al: 31/12/2025</b> ✓
<b>Período de este informe:</b>	<b>Del: 01/09/2025</b>	<b>Al: 30/09/2025</b> ✓
<b>Monto a pagar:</b> Ocho mil quetzales exactos. ✓		Q. 8,000.00 ✓
<b>Prestados en:</b>		Sede Departamental Retalhuleu ✓

Señora Ministra de Agricultura, Ganadería y Alimentación:


A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el período de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Brindar apoyo técnico en la recepción, preparación, registro y archivo de documentos oficiales que ingresan y egresan de la Sede Departamental.	Apoyé ✓ en la preparación y archivo de documentos oficiales que ingresaron en la Sede Departamental en el mes de septiembre del año 2025.	100 %	Finalizado
	Apoyé ✓ en la recepción de documentos y oficios que ingresaron en la Sede Departamental, en el mes de septiembre del año 2025.	100 %	Finalizado
2) Brindar apoyo técnico en la digitación de documentos e informes solicitados por el Jefe de la Sede Departamental, en atención a procesos administrativos.	Apoyé ✓ en la digitación de oficios para todo el personal de la sede departamental, extensionistas y Jefes de Instituciones, en el mes de septiembre del año 2025.	100 %	Finalizado ✓
3) Brindar apoyo técnico en atender a las personas que acuden a la Sede Departamental, orientándolas en las distintas gestiones que requieran	Apoyé ✓ en atender a las personas que acudieron a la Sede Departamental, orientándolas en las distintas gestiones que requerían, llevando	100 %	Finalizado

realizar o bien dando información oportuna de lo solicitado llevando registro de las personas que fueron atendidas.	un registro de las personas que fueron atendidas en el mes de septiembre 2025.	100 %	Finalizado
4) Brindar apoyo técnico al Jefe de la Sede Departamental para llevar el registro de la agenda y el listado de participantes de actividades como reuniones, capacitaciones, talleres y otros donde debe de asistir el Jefe Departamental, además de preparar la documentación física y digital que le sea indicada para dichos propósitos.	Apoyé en llevar el registro de la agenda y listado de participantes en reunión COAPED en AMER de Champerico, Retalhuleu y otras reuniones realizadas en la Sede Departamental, en el mes de septiembre del año 2025.	100 %	Finalizado
5) Otras actividades relacionadas con el servicio contratado o que le sean asignadas por la autoridad superior.	Apoyé en actividad feria del Agricultor, así como la elaboración de invitaciones a diferentes instituciones para participar en dicha actividad, en el mes de septiembre del año 2025.	100 %	Finalizado

El presente informe describe lo actuado por el suscrito (a) en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

(f)   
Nancy Subanny Miranda Padilla  
DPI: 1606-39824-1101  
Celular: 5744-9023 ✓

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quién corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

(f)   
Ing. Agr. Gustavo Adolfo De León Sánchez  
Jefe Departamental  
Sede MAGA Retalhuleu

